**Compte-rendu de la réunion de projet n°**

Objet de la réunion
Date

**Responsable de la réunion :**

**Participants :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom, nom, fonction** | **Présent ?** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Auteur du compte-rendu :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Introduction :**

**Point général sur l’avancement :**

**Point général sur le budget :**

**Alertes :**

**Point 1 :**

* ***Action :***
* ***Responsable de l’action :***
* ***Moyens mis en œuvre :***
* ***Délai :***

**Point 2 :**

* ***Action :***
* ***Responsable de l’action :***
* ***Moyens mis en œuvre :***
* ***Délai :***

**Point 3 :**

* ***Action :***
* ***Responsable de l’action :***
* ***Moyens mis en œuvre :***
* ***Délai :***

**Date et heure de la prochaine réunion :**